

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ГИМАЗИЯ №13»

РЕКОМЕНДОВАНО К ПРИНЯТИЮ
решением Педагогического совета
работников МБОУ «Гимназия №13»
от 27.05.2022 (протокол № 4)

УТВЕРЖДЕНО
приказом № 142/2-Д от 27 мая 2022 г.

ПОЛОЖЕНИЕ
об индивидуальном отборе в десятый профильный класс МБОУ «Гимназия №13»

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Положением о случаях и порядке организации индивидуального отбора при приеме либо переводе в государственные образовательные организации, находящиеся в ведении Тульской области, и муниципальные образовательные организации, расположенные на территории Тульской области, для получения основного общего и среднего общего образования с углубленным изучением отдельных учебных предметов или для профильного обучения (Постановление правительства Тульской области № 560 от 05.11.2014), приказом Министерства Просвещения РФ от 02.09. 2020 г. N 458 «Об утверждении порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования», Уставом МБОУ «Гимназия №13» (далее – гимназия).

1.2. Организация индивидуального отбора в гимназии осуществляется в случае набора в классы с углубленным изучением предметных областей образовательной программы среднего общего образования (профильное обучение) – 10-й профильный класс.

1.3. Индивидуальный отбор обучающихся в 10-й профильный класс осуществляется в формах:

- конкурсного отбора документов обучающихся,
- конкурсных испытаний обучающихся в случае несогласия родителей (законных представителей) с результатами конкурсного отбора документов.

1.4. Индивидуальный отбор обучающихся в профильный класс осуществляется для обучающихся, завершивших освоение программ основного общего образования.

1.5. При выборе гимназией профиля (профилей) обучения основными критериями являются:

- социальный запрос учащихся, соответствующий их собственным интересам и потребностям, и их родителей (законных представителей);
- кадровый потенциал и традиции гимназии;
- материально-технические условия образовательного процесса.

1.6. Профильный класс обеспечивает:

- реализацию права учащихся право на получение среднего общего образования в соответствии с требованиями государственного образовательного стандарта;
- углубленный уровень подготовки учащихся по избранному ими профилю;
- развитие творческих способностей учащихся в соответствии с их интересами и склонностями;

- формирование у учащихся навыков самостоятельной исследовательской деятельности, дополнительную подготовку по предметам гуманитарного профиля.

2. ПОРЯДОК ПРИЕМА УЧАЩИХСЯ В ПРОФИЛЬНЫЙ КЛАСС

2.1. Прием учащихся в профильный класс начинается после выдачи аттестатов об основном общем образовании в сроки, установленные гимназией.

2.2. Количество зачисляемых учащихся в профильный класс ограничивается Санитарно-эпидемиологическими требованиями к условиям и организации обучения в гимназии (СанПиН 2.4.3648-20) и лицензионными нормативами. Информация о количестве мест в классе (классах) размещается на официальном сайте гимназии в открытых информационно – телекоммуникационных сетях, в том числе в сети Интернет и на информационном стенде в гимназии не позднее чем за 30 календарных дней до даты проведения индивидуального отбора.

2.3. В профильный класс гимназии принимаются учащиеся, завершившие освоение программы основного общего образования. Преимущественным правом поступления в профильный класс пользуются:

- выпускники 9-х классов, наиболее успешно прошедшие государственную (итоговую) аттестацию за курс основного общего образования в данной гимназии и имеющие по 4 обязательным предметам и профильным предметам выбранного профиля отметки «4» и «5»;
- победители и призеры школьных, городских, районных и Всероссийских олимпиад по соответствующим профильным предметам, дипломанты научно - практических конференций, конкурсов;
- обладатели похвальной грамоты «За особые успехи в изучении отдельных предметов» (по профильным предметам);
- выпускники 9-х классов, получившие аттестат об основном общем образовании особого образца;
- дети-инвалиды;
- выпускники, проживающие на территории, закрепленной за гимназией;
- учащиеся, принимаемые в гимназию в порядке перевода из другой образовательной организации, если они получают основное общее образование в классе с углубленным изучением соответствующего профильного обучения. Этим учащимся добавляется дополнительный балл к рейтингу.

При равных результатах индивидуального отбора учитывается средний балл ведомости успеваемости за 9-й класс и средний балл аттестата об основном общем образовании исчисляемый как среднее арифметическое суммы итоговых отметок.

2.4. Для решения вопроса о зачислении в профильный класс выпускники 9-х классов, принимаемые в гимназию в порядке перевода из другой образовательной организации, представляют в гимназию:

- заявление обучающегося о приеме на имя директора гимназии и заявление родителя (законного представителя) о приеме на имя директора гимназии;
- аттестат об основном общем образовании;
- личное дело (при наличии);
- медицинскую карту (по желанию);
- справку с места жительства;
- материалы, подтверждающие достижения учащегося по профильным предметам выбранного профиля (при наличии).

2.5. Документы, представленные выпускниками 9-х классов, принимаемых в гимназию в порядке перевода из другой образовательной организации, регистрируются

в секретариате гимназии в журнале приема заявлений. После регистрации заявления заявителю выдается документ, содержащий следующую информацию:

- входящий номер заявления;
- перечень представленных документов и отметка об их получении, заверенная подписью секретаря или ответственного за прием документов;
- сведения о сроках уведомления о зачислении в 10-й профильный класс;
- контактные телефоны гимназии для получения дополнительной информации.

2.6. Выпускники 9-х классов МБОУ «Гимназия №13» для решения вопроса о зачислении в профильный класс представляют в гимназию:

- заявление обучающегося о приеме на имя директора гимназии и заявление родителя (законного представителя) о приеме на имя директора гимназии;
- справку с места жительства;
- материалы, подтверждающие достижения учащегося по профильным предметам выбранного профиля (при наличии).

2.7. Все представленные документы рассматриваются на заседании комиссии по проведению индивидуального отбора обучающихся в 10-й профильный класс (далее – комиссия). Комиссия создается в срок не позднее чем за 7 календарных дней до проведения индивидуального отбора учащихся из числа педагогических работников, осуществляющих обучение по соответствующим профильным учебным предметам.

2.8. При проведении индивидуального отбора в профильный класс комиссия учитывает, средний бал ведомости успеваемости учащегося за 9-й класс, средний бал аттестата учащегося, достижения учащегося по профильным предметам выбранного профиля (по желанию учащегося). Принятое решение оформляется протоколом заседания комиссии. Время работы комиссии ежегодно устанавливает гимназия и доводит информацию до заинтересованных лиц.

2.9 В случае если по итогам проведения индивидуального отбора в 10-м профильном классе остались свободные места, организуется дополнительное проведение индивидуального отбора до начала учебного года.

2.10. Всех учащихся, зачисленных в профильный класс, и их родителей (законных представителей) гимназия обязана ознакомить с Уставом общеобразовательной организации МБОУ «Гимназия №13», Лицензией на право ведения образовательной деятельности, Свидетельством о государственной аккредитации и другими документами, регламентирующими деятельность организации.

2.11. За учащимися профильного класса сохраняется право перехода в другие классы (при наличии в этих классах вакантных мест) по их заявлению при условии отсутствия у учащихся академической задолженности за прошедший период обучения.

2.12. Отказ по результатам индивидуального отбора учащихся в приеме в класс профильного обучения не является основанием для исключения учащегося из гимназии.

2.13. В случае несогласия с решением комиссии по индивидуальному отбору учащихся, родители (законные представители) учащихся имеют право не позднее 10 рабочих дней со дня размещения информации об итогах индивидуального отбора на сайте гимназии в информационных стендах направить апелляцию в форме письменного заявления в апелляционную комиссию гимназии.

2.14. Персональный состав апелляционной комиссии, критерии, на основании которых принимается решение о целесообразности или нецелесообразности повторного проведения индивидуального отбора учащихся в отношении поступающего, родители (законные представители) которого подали апелляцию, утверждаются приказом директора гимназии. Апелляционная комиссия формируется в количестве не менее пяти

человек из числа работников гимназии, не входящих в состав комиссии по индивидуальному отбору учащихся соответствующем году. Апелляция рассматривается не позднее одного рабочего дня со дня ее подачи на заседании апелляционной комиссии, на которое приглашаются поступающие и (или) их родители (законные представители).

Для рассмотрения апелляции секретарь комиссии по индивидуальному отбору учащихся в класс (классы) с профильным обучением направляет в апелляционную комиссию протокол соответствующего заседания комиссии по индивидуальному отбору учащихся.

Апелляционная комиссия принимает решение о целесообразности или нецелесообразности повторного проведения индивидуального отбора учащихся в отношении поступающего, родители (законные представители) которого подали апелляцию. Решение апелляционной комиссии принимается открытым голосованием простым большинством голосов ее членов, участвующих в заседании, при обязательном присутствии председателя комиссии или его заместителя. Заседание апелляционной комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее 2/3 общего числа ее членов.

При равенстве голосов решающим является голос председательствующего на заседании. Решение апелляционной комиссии гимназии подписывается председателем апелляционной комиссии и доводится в письменной форме до сведения подавших апелляцию родителей (законных представителей) поступающего или поступающих в течение 3 рабочих дней со дня подписания. На каждом заседании комиссии ведется протокол.

2.15. Решение апелляционной комиссии о целесообразности повторного проведения индивидуального отбора учащихся является основанием для участия учащихся, поступающих в класс (классы) профильного обучения, в конкурсных испытаниях. Конкурсные испытания проводятся при наличии письменного согласия родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося.

2.16. На основании решения апелляционной комиссии в гимназии проводится повторный индивидуальный отбор учащихся в класс (классы) профильного обучения в форме конкурсных испытаний по отдельным учебным предметам гуманитарного направления.

2.17. Конкурсные испытания по итогам апелляции проводятся в присутствии одного из членов апелляционной комиссии в течение трех рабочих дней со дня принятия апелляционной комиссией решения о целесообразности индивидуального отбора учащихся.

2.18. Учащимся, не проходившим конкурсные испытания по уважительной причине (болезнь или иные обстоятельства, подтвержденные документально), предоставляется возможность пройти конкурсные испытания в иное время, но не позднее окончательного срока проведения индивидуального отбора учащихся, установленного приказом директора гимназии.

2.19. Конкурсные испытания по образовательным программам основного общего образования проводятся в формах, которые устанавливаются гимназией.

2.20. Формы, порядок проведения конкурсных испытаний, требования, предъявляемые к результатам освоения учащимися основной образовательной программы основного общего образования, и система оценивания учащихся утверждаются приказами директора гимназии и размещаются на сайте гимназии в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», информационных стендах не позднее 30 календарных дней до начала процедуры индивидуального отбора учащихся.

2.21. Гимназия самостоятельно с учетом примерной основной образовательной программы устанавливает: требования, предъявляемые к результатам освоения учащимися основной образовательной программ основного общего образования; систему оценивания, применяемую при проведении конкурсных испытаний учащихся данной гимназии.

2.22. Зачисление учащихся в 10 профильный класс осуществляется по итогам завершения процедуры индивидуального отбора учащихся, включающей конкурсный отбор документов, конкурсные испытания поступающих в гимназию.

2.23. Зачисление учащихся осуществляется на основании протокола комиссии по индивидуальному отбору учащихся и оформляется приказом директора гимназии не позднее 10 календарных дней до начала учебного года.

2.24. При переводе учащегося из другой образовательной организации, реализующей общеобразовательную программу соответствующего уровня, учащийся зачисляется в класс профильного обучения в течение учебного года при наличии свободных мест.

2.25. Информация о зачислении доводится до учащихся, родителей (законных представителей) через размещение на сайте гимназии в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и информационных стендах, ученические и родительские собрания в срок не позднее 5 рабочих дней после зачисления.

3. ПОРЯДОК ОТЧИСЛЕНИЯ УЧАЩИХСЯ ИЗ ПРОФИЛЬНЫХ КЛАССОВ

3.1. Отчисление из профильных классов осуществляется в порядке, установленном ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

СОГЛАСОВАНО

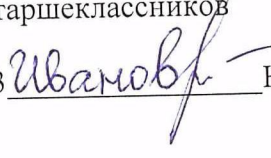
Председатель Родительского комитета

МБОУ «Гимназия №13»  И.А. Вилконене

27.05.2022

СОГЛАСОВАНО

Председатель совета старшеклассников

МБОУ «Гимназия №13»  Н.Иванов

27.05.2022