

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Гимназия № 13»

(МБОУ «Гимназия № 13»)

ПРИКАЗ

01.09.2021 2021 г.

№ 176/Д

Новомосковск

Об утверждении Положения по обработке и защите персональных данных Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Гимназия № 13»

В целях определения политики Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Гимназия № 13» в отношении обработки персональных данных, на основании п. 4.7 Устава Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Гимназия № 13»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Признать утратившими силу с 31.08.2021 Положение об обработке персональных данных работников МБОУ «Гимназия № 13», Положение об обработке персональных данных обучающихся, их родителей (законных представителей), утвержденных приказом директора № 213/Д от 01.09.2017.
2. Утвердить Положение по обработке и защите персональных данных Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Гимназия № 13» с 01.09.2021 (Приложение № 1).
3. Специалисту по кадрам (Илюхина Н.А.) в срок до 01.10.2021 ознакомить работников с Положением об обработке персональных данных Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Гимназия № 13» под роспись.
4. -Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Заместитель директора



М.Д. Покатович

Рекомендовано к принятию
ОБЩИМ СОБРАНИЕМ
РАБОТНИКОВ
Протокол № 3 от 31.08.2021

УТВЕРЖДЕНО
Приказом
Муниципального
бюджетного
общеобразовательного
учреждения
«Гимназия №13» от
01.09.2021 № 178-Д

Положение по обработке и защите персональных данных Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Гимназия №13»

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение по обработке и защите персональных данных (далее - Положение) Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Гимназия №13» (далее - МБОУ «Гимназия №13») разработано в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «Об информации, информационных технологиях и о защите информации», Федеральным законом «О персональных данных», Правилами внутреннего трудового распорядка МБОУ «Гимназия №13», Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных».

1.2. Цель разработки Положения - определение порядка обработки персональных данных работников, учащихся и их родителей (законных представителей) МБОУ «Гимназия №13» и иных субъектов персональных данных, персональные данные которых подлежат обработке, на основании полномочий оператора; обеспечение защиты прав и свобод человека и гражданина, в т.ч. работника и обучающегося МБОУ «Гимназия №13», при обработке его персональных данных, в том числе защиты прав на неприкосновенность частной жизни, личную и семейную тайну, а также установление ответственности должностных лиц, имеющих доступ к персональным данным, за невыполнение требований норм, регулирующих обработку и защиту персональных данных.

1.3. Порядок вступления в действие и изменения Положения.

1.3.1. Настоящее Положение вступает в силу с момента его утверждения и действует бессрочно, до замены его новым Положением.

1.3.2. Все изменения в Положение вносятся приказом.

1.4. Режим конфиденциальности персональных данных снимается в случаях их обезличивания и по истечении 50 лет срока их хранения (75 лет, делопроизводство по которым закончено до 01.01.2003 года), или продлевается на основании заключения экспертной комиссии МБОУ «Гимназия №13», если иное не определено законом.

II. ОСНОВНЫЕ ПОНЯТИЯ

2.1. Для целей настоящего Положения используются следующие основные понятия:

- субъект - физическое лицо, обладатель собственных персональных данных (работники, учащиеся и их родители(законные представители));

- персональные данные работника - любая информация, относящаяся к определенному или определяемому на основании такой информации работнику, в том числе его фамилия, имя, отчество, год, месяц, дата и место рождения, пол, адрес, контактный телефон, гражданство, семейное, социальное, имущественное положение, образование, профессия, доходы, другая информация, необходимая работодателю в связи с трудовыми отношениями;

- персональные данные учащихся и их родителей (законных представителей) – любая информация, относящаяся к определенному обучающемуся, в том числе фамилия, имя, отчество, год, месяц, дата и место рождения, пол, адрес места жительства и регистрации, контактный телефон, гражданство, серия и номер свидетельства о рождении (обучающегося), серия и номер основного документа, удостоверяющего личность (родителя (законного представителя)), сведения о выдаче указанного документа и выдавшем его органе, данные страхового свидетельства государственного пенсионного страхования, данные о состоянии здоровья, семейное и социальное положение, фотография (изображение учащегося), контактный телефон, адрес электронной почты, сведения о социальных гарантиях и компенсациях (полагающихся обучающемуся), сведения об успеваемости, и другая информация, необходимая для реализации полномочий, установленных Уставом МБОУ «Гимназия №13»;

- обработка персональных данных – сбор, систематизация, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, распространение (в том числе передача), обезличивание, блокирование, уничтожение персональных данных работников, учащихся и их родителей (законных представителей) МБОУ «Гимназия №13»;

- конфиденциальность персональных данных – обязательное для соблюдения назначенного ответственного лица, получившего доступ к персональным данным работников, учащихся и их родителей (законных представителей), требование не допускать их распространения без их согласия или иного законного основания;

- распространение персональных данных – действия, направленные на передачу персональных данных работников, учащихся и их родителей (законных представителей) определенному кругу лиц (передача персональных данных) или на ознакомление с персональными данными неограниченного круга лиц, в том числе обнародование персональных данных работников, учащихся и их родителей (законных представителей) в средствах массовой информации, размещение в информационно-телекоммуникационных сетях или предоставление доступа к персональным данным работников каким-либо иным способом;

- использование персональных данных – действия (операции) с персональными данными, совершаемые должностным лицом МБОУ «Гимназия №13» в целях принятия решений или совершения иных действий, порождающих юридические последствия в отношении работников, учащихся и их родителей (законных представителей) либо иным образом затрагивающих их права и свободы или права и свободы других лиц;

- блокирование персональных данных – временное прекращение сбора, систематизации, накопления, использования, распространения персональных данных работников, учащихся и их родителей (законных представителей), в том числе их передачи;

- уничтожение персональных данных – действия, в результате которых невозможно восстановить содержание персональных данных в информационной системе персональных данных работников, учащихся и их родителей (законных представителей) или в результате которых уничтожаются материальные носители персональных данных работников, учащихся и их родителей (законных представителей);

- обезличивание персональных данных – действия, в результате которых невозможно определить принадлежность персональных данных конкретному гражданину;

- общедоступные персональные данные – персональные данные, доступ неограниченного круга лиц к которым предоставлен с согласия работника, родителей учащихся (законных представителей) или на которые в соответствии с федеральными законами не распространяется требование соблюдения конфиденциальности.

- информация – сведения (сообщения, данные) независимо от формы их представления.

- оператор персональных данных – юридическое лицо, организующее и (или) осуществляющее обработку персональных данных, а также определяющее цели обработки персональных данных, состав персональных данных, подлежащих обработке, действия (операции), совершаемые с персональными данными. В рамках настоящего Положения оператором является МБОУ «Гимназия №13» (далее – Оператор).

III. ЦЕЛИ ОБРАБОТКИ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

3.1. Оператор осуществляет обработку персональных данных в целях:

- регулирование трудовых отношений и иных непосредственно связанных с ними отношений;
- регистрация и обработка сведений, необходимых для реализации полномочий, установленных Уставом и нормативными актами МБОУ «Гимназия №13», действующим законодательством Российской Федерации.

3.2. В целях соблюдения конфиденциальности персональных данных, обрабатываемых Оператором, ограничения доступа к несовместимости с задачами обучения и воспитания учащихся информации, размещенной в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», приказом назначаются:

- ответственный за внедрение системы базового прикладного программного обеспечения;
- ответственный за внедрение системы контентной фильтрации;
- ответственный за обработку персональных данных без использования средств автоматизации;
- ответственный за обработку персональных данных с использованием средств автоматизации.

IV. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ОПЕРАТОРА

4.1. Оператор имеет право передавать персональные данные субъекта без его согласия в случаях, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации.

4.2. Оператор обязан:

4.2.1. Использовать персональные данные только в соответствии с целями обработки, определяющими их получение.

4.2.2. Обеспечивать защиту персональных данных субъекта от неправомерного их использования или утраты.

4.2.3. Осуществлять передачу персональных данных субъекта только в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

4.2.4. По требованию субъекта или родителя (законного представителя) учащегося предоставлять ему полную информацию о его персональных данных и порядке обработки этих данных.

V. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СУБЪЕКТА ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

5.1. Субъект персональных данных имеет право:

5.1.1. Получать информацию, касающуюся обработки его персональных данных.

5.1.2. Получать доступ к своим персональным данным, включая право получать копии любой записи, содержащей собственные персональные данные, за исключением случаев, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации.

5.1.3. Требовать исключения и исправления неверных или неполных персональных данных, а также данных, обработанных с нарушением действующего законодательства Российской Федерации.

5.1.4. При отказе Оператора или уполномоченного лица исключить или исправить персональные данные субъекта – давать в письменной форме о своем несогласии, представив соответствующее обоснование.

5.1.5. Требовать от Оператора уведомления всех лиц, которым ранее были сообщены неверные или неполные персональные данные, обо всех произведенных в них изменениях.

5.2. Субъект персональных данных обязан представлять персональные данные, соответствующие действительности.

VI. СОСТАВ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ СУБЪЕКТА

6.1. В состав персональных данных работников МБОУ «Гимназия №13», обрабатываемых в целях регулирования трудовых отношений и иных непосредственно связанных с ними отношений, входят документы, содержащие информацию о паспортных данных, образовании, отношении к воинской

обязанности, семейном положении, месте жительства, состоянии здоровья, а также о предыдущих местах их работы.

6.1.1. Комплексе документов, сопровождающий процесс оформления трудовых отношений работника в МБОУ «Гимназия №13» при его приеме, переводе и увольнении.

6.1.2. Информация, представляемая работником при поступлении на работу в МБОУ «Гимназия №13», должна иметь документальную форму. При заключении трудового договора в соответствии со ст. 65 Трудового кодекса Российской Федерации лицо, поступающее на работу, предъявляет работодателю:

- паспорт или иной документ, удостоверяющий личность;
- трудовую книжку, за исключением случаев, когда трудовой договор заключается впервые или работник поступает на работу на условиях совместительства, либо трудовая книжка у работника отсутствует в связи с ее утратой или по другим причинам;
- страховое свидетельство государственного пенсионного страхования;
- документы воинского учета - для военнообязанных и лиц, подлежащих воинскому учету;
- документ об образовании, о квалификации или наличии специальных знаний - при поступлении на работу, требующую специальных знаний или специальной подготовки;
- свидетельство о присвоении ИНН (при его наличии у работника);
- справку о наличии (отсутствии) судимости и (или) факта уголовного преследования либо о прекращении уголовного преследования по реабилитирующим основаниям, выданную в порядке и по форме, которые устанавливаются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере внутренних дел, - при поступлении на работу, связанную с деятельностью, к осуществлению которой в соответствии с настоящим Кодексом, иным федеральным законом не допускаются лица, имеющие или имевшие судимость, подвергнувшиеся или подвергавшиеся уголовному преследованию.

6.1.3. При оформлении работника в МБОУ «Гимназия №13» должностным лицом, на которого возложены обязанности по ведению кадрового учета (специалист по кадрам), заполняется унифицированная форма Т-2 «Личная карточка работника», в которой отражаются следующие анкетные и биографические данные работника:

- общие сведения (Ф.И.О. работника, дата рождения, место рождения, гражданство, образование, профессия, стаж работы, состояние в браке, паспортные данные);
- данные о приеме на работу;
- сведения о переводах на другую работу;
- сведения об аттестации;
- сведения о повышении квалификации;
- сведения о профессиональной переподготовке;
- сведения о наградах (поощрениях), почетных званиях;
- сведения об отпусках;
- сведения о социальных гарантиях;
- сведения о месте жительства и контактных телефонах.

6.1.4. В МБОУ «Гимназия №13» создаются и хранятся следующие группы документов, содержащие данные о работниках в единичном или сводном виде:

6.1.4.1. Документы, содержащие персональные данные работников (комплексы документов, сопровождающие процесс оформления трудовых отношений при приеме на работу, переводе, увольнении; комплекс материалов по анкетированию, тестированию; подлинники и копии приказов по личному составу; личные дела и трудовые книжки работников; дела, содержащие основания к призыву по личному составу; дела, содержащие материалы аттестации работников; служебных расследований; справочно-

информационный банк данных по персоналу (картотеки, журналы); подлинники и копии отчетных, аналитических и справочных материалов, передаваемых руководству МБОУ «Гимназия №13», копии отчетов, направляемых в государственные органы статистики, налоговые инспекции, вышестоящие органы управления и другие учреждения).

6.1.4.2. Документация по МБОУ «Гимназия №13» (договорения о структурных подразделениях, приказы, распоряжения, указания руководства МБОУ «Гимназия №13»); документы по планированию, учету, анализу и отчетности в части работы с персоналом МБОУ «Гимназия №13».

6.2. В состав персональных данных учащихся и их родителей (законных представителей) МБОУ «Гимназия №13», обрабатываемых с целью учета учащихся, подготовки отчетов, организации образовательного процесса, работы с информационными порталами входят:

- фамилия, имя, отчество учащегося и родителя (законного представителя),
- дата и место рождения учащегося,
- адрес места жительства и регистрации учащегося,
- данные свидетельства о рождении (паспортные данные) учащегося,
- паспортные данные родителя (законного представителя), в т.ч. номер мобильного телефона, адрес электронной почты,
- данные страхового свидетельства государственного пенсионного страхования учащегося,
- гражданство учащегося,
- данные о состоянии здоровья учащегося,
- семейное и социальное положение учащегося,
- фотографии (изображение) учащегося,
- сведения о текущей и промежуточной аттестации,
- сведения о результатах единого государственного экзамена,
- сведения о соблюдении учащимся правил внутреннего распорядка учебного заведения,
- документы, подтверждающие право на дополнительные гарантии и компенсации по определенным основаниям, предусмотренным действующим законодательством Российской Федерации.

VII. ПОЛУЧЕНИЕ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

7.1. Все персональные данные следует получать непосредственно от субъекта персональных данных. Субъект самостоятельно принимает решение о предоставлении своих персональных данных и даёт письменное согласие на их обработку Оператору (**Приложение № 1, № 1-а**).

7.2. В случае недееспособности или несовершеннолетия субъекта персональных данных все персональные данные следует получать от его родителя (законного представителя). Родитель (законный представитель) самостоятельно принимает решение о предоставлении персональных данных субъекта и даёт письменное согласие на их обработку (**Приложение № 2, №2-а**).

7.3. В случае отказа предоставить персональные данные Оператор обязан разъяснить субъекту персональных данных или родителю (законному представителю) юридические последствия отказа предоставления персональных данных. Форма разъяснения для субъекта персональных данных **Приложение № 3**, для родителя (законного представителя) субъекта персональных данных **Приложение № 4**.

7.4. Оператор не имеет права получать и обрабатывать персональные данные Субъекта о его расовой, национальной принадлежности, политических взглядах, религиозных или философских убеждениях, состоянии здоровья, интимной жизни. В случаях, непосредственно связанных с вопросами трудовых отношений, в соответствии со ст. 24 Конституции Российской Федерации работодатель вправе получать и обрабатывать данные о частной жизни Субъекта только с его письменного согласия.

Обработка указанных персональных данных Субъекта возможна без их согласия в следующих случаях:

- персональные данные являются общедоступными;
- персональные данные относятся к состоянию здоровья Субъекта и их обработка необходима для защиты его жизни, здоровья или иных жизненно важных интересов либо жизни, здоровья или иных жизненно важных интересов других лиц и получение согласия Субъекта невозможно;
- по требованию полномочных государственных органов в случаях, предусмотренных федеральным законом;

7.5. Оператор обрабатывает следующие категории персональных данных:

7.5.1. Персональные данные субъектов, состоящих в трудовых отношениях с Оператором.

7.5.2. Персональные данные субъектов, состоящих в гражданско-правовых отношениях с Оператором.

7.5.3. Персональные данные субъектов, обратившихся к Оператору за услугой в рамках полномочий Оператора.

7.6. Согласие на обработку персональных данных может быть отозвано субъектом персональных данных. В случае недееспособности или несовершеннолетия субъекта согласие может быть отозвано родителем (законным представителем) субъекта персональных данных. Форма отзыва согласия на обработку персональных данных представлена в **Приложении № 5** к настоящему Положению.

7.7. В случаях, когда Оператор может получить необходимые персональные данные субъекта только у третьей стороны, субъект должен быть уведомлен об этом заранее и от него должно быть получено письменное согласие. В уведомлении Оператор обязан указать:

- наименование либо фамилию, имя, отчество и адрес оператора или его представителя;
- цель обработки персональных данных и её правовое основание;
- предполагаемые пользователи персональных данных;
- установленные федеральным законодательством права субъекта персональных данных;
- источник получения персональных данных.

7.8. Запрещается получать и обрабатывать персональные данные, не включённые в Перечень персональных данных.

7.9. Случаи, в которых не требуется согласие субъекта на обработку персональных данных Оператором:

7.9.1. Обработка персональных данных осуществляется на основании действующего законодательства Российской Федерации, устанавливающего её цель, условия получения персональных данных и круг субъектов, персональные данные которых подлежат обработке.

7.9.2. Обработка персональных данных осуществляется в целях исполнения договора (контракта), одной из сторон которого является субъект персональных данных.

7.9.3. Обработка персональных данных необходима для защиты жизни, здоровья или иных жизненно важных интересов субъекта, если получение его согласия невозможно.

7.10. Оператор освобождается от обязанности предоставить субъекту персональных данных сведения, указанные в п. 7.7., в случаях, если:

7.10.1. Субъект персональных данных уведомлен об осуществлении обработки его персональных данных соответствующим Оператором.

7.10.2. Персональные данные получены Оператором на основании действующего законодательства Российской Федерации или в связи с исполнением договора, стороной которого либо вышестоящим владельцем или поручителем по которому является субъект персональных данных.

7.10.3. Персональные данные сделаны общедоступными субъектом персональных данных или получены из общедоступного источника.

VIII. ОБРАБОТКА ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

8.1. При обработке персональных данных обязаны соблюдаться следующие требования:

8.1.1. Обработка персональных данных осуществляется с соблюдением Конституции Российской Федерации, законов и иных нормативных правовых актов Российской Федерации и Тульской области, требований локальных нормативных актов Оператора.

8.1.2. Персональные данные не могут быть использованы в целях причинения имущественного и/или морального вреда субъекту персональных данных, затруднения реализации его прав и свобод.

8.1.3. При принятии решений, затрагивающих интересы субъекта персональных данных, нельзя основываться на персональных данных, полученных исключительно в результате их автоматизированной обработки.

IX. РАСПРОСТРАНЕНИЕ (ПЕРЕДАЧА) ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

9.1. Персональные данные субъекта могут быть предоставлены родственникам или членам его семьи только с письменного разрешения самого субъекта.

9.2. Персональные данные субъекта не могут публиковаться в открытых источниках (СМИ, сайты в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», корпоративные порталы, сетевые ресурсы с общим доступом) без его согласия, если иное не предусмотрено действующим законодательством Российской Федерации. Общедоступные персональные данные субъекта могут быть опубликованы Оператором в открытых источниках в контексте информации, не порочащей честь и достоинство субъекта.

9.3. Передача персональных данных субъекта возможна только при наличии согласия субъекта на обработку персональных данных, разрешенных для распространения (Приложение № 6 к настоящему Положению). При передаче персональных данных субъекта Оператор обязан соблюдать следующие требования:

9.3.1. Не сообщать персональные данные субъекта третьей стороне без письменного согласия субъекта или его законного представителя, за исключением случаев, когда это необходимо в целях предупреждения угрозы жизни и здоровью субъекта, а также в случаях, предусмотренных Трудовым кодексом Российской Федерации или иными федеральными законами.

9.3.2. Предупреждать лиц, получающих персональные данные субъекта, о том, что эти данные могут быть использованы лишь в целях, для которых они сообщены, и требовать от этих лиц подтверждения того, что это правило соблюдено. Лица, получающие персональные данные субъекта, обязаны соблюдать требования конфиденциальности.

9.3.3. Все сведения о передаче персональных данных регистрируются в Журнале учёта передачи персональных данных (Приложение № 7) для контроля правомерности использования данной информации лицами, её получившими. В Журнале фиксируются сведения о лице, направившем запрос, дата передачи персональных данных или дата уведомления об отказе в их предоставлении, а также отмечается, какая именно информация была передана. Ответственный за ведение журнала передачи персональных данных назначается приказом директора МБОУ «Гимназия № 13».

X. ДОСТУП К ПЕРСОНАЛЬНЫМ ДАННЫМ

10.1. Право осуществления обработки и доступа к персональным данным субъектов определяется Перечнем должностей Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Гимназия № 13», замещение которых предусматривает осуществление обработки персональных данных или осуществление доступа к персональным данным: директор, заместитель директора, специалист по кадрам, секретарь руководителя, методист, учитель, педагог-психолог, социальный педагог, педагог-библиотекарь, педагог-организатор, преподаватель-организатор ОБЖ, сотрудники бухгалтерии.

10.2. Все сотрудники, имеющие право доступа к персональным данным субъектов, обязаны подписать обязательство о неразглашении ставших известными им персональных данных (о

конфиденциальности) и о прекращении обработки персональных данных в случае расторжения с ним трудового договора. Форма обязательства о неразглашении персональных данных представлена в (Приложении №8).

10.3. Обращения субъектов персональных данных фиксируются в Журнале учёта обращений субъектов персональных данных о соблюдении их законных прав в области защиты персональных данных (Приложение № 9). Ответственный за ведение Журнала учёта обращений субъектов персональных данных назначается приказом директора МБОУ «Гимназия № 13». Рассмотрение обращений субъектов персональных данных осуществляется Оператором в порядке, установленном Приложением № 10 к настоящему Положению.

XI. ХРАНЕНИЕ И УНИЧТОЖЕНИЕ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

11.1. Хранение персональных данных субъектов осуществляется Оператором на бумажных и электронных носителях с ограниченным к ним доступом.

11.2. Места хранения материальных носителей персональных данных определены следующим образом:

11.2.1. для бумажных носителей персональных данных – металлический сейф в кабинете специалиста по кадрам (каб. 15 б);

11.2.2. для электронных носителей персональных данных – приказом директора устанавливается перечень персональных компьютеров включая их инвентарные номера и лиц, имеющих доступ в соответствующим персональным компьютерам;

- съемные носители (флеш карты), содержащие персональные данные, хранятся в металлическом сейфе кабинета специалиста по кадрам (каб. 15 б).

11.3. Документы, содержащие персональные данные, подлежат хранению и уничтожению в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации об архивном деле.

11.4. Персональные данные субъектов обрабатываются и хранятся не дольше, чем этого требуют цели их обработки и подлежат уничтожению или обезличиванию по достижении целей обработки или в случае утраты необходимости в их достижении.

11.5. Все меры конфиденциальности при сборе, обработке и хранении персональных данных субъекта распространяются как на бумажные, так и на электронные (машинные) носители информации.

11.6. Причины и основания окончания использования носителей персональных данных фиксируются в Журнале учёта носителей персональных данных (Приложение № 11). Ответственный за ведение Журнала учёта носителей назначается приказом директора МБОУ «Гимназия № 13».

11.7. Уничтожение материальных носителей информации, содержащих персональные данные, производится комиссией, утверждённой приказом руководителя Организации и оформляется соответствующим актом.

XII. БЕЗОПАСНОСТЬ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

12.1. Безопасность персональных данных при их обработке обеспечивается с помощью системы защиты персональных данных, включающей организационные меры и средства защиты информации.

12.2. Оператор предпринимает необходимые правовые, организационные и технические меры для обеспечения безопасности персональных данных от случайного или несанкционированного доступа, уничтожения, изменения, блокирования доступа и других несанкционированных действий.

12.3. При обработке персональных данных в информационных системах Оператором должна быть обеспечено:

12.3.1. Проведение мероприятий, направленных на предотвращение несанкционированного доступа к персональным данным и (или) передачи их лицам, не имеющим права доступа к такой информации.

12.3.2. Своевременное обнаружение фактов несанкционированного доступа к персональным данным.

12.3.3. Недопущение воздействия на технические средства автоматизированной обработки

персональных данных, в результате которого может быть нарушено их функционирование.

12.3.4. Возможность немедленного восстановления персональных данных, модифицированных или уничтоженных вследствие несанкционированного доступа к ним.

12.3.5. Постоянный контроль над обеспечением уровня защищенности персональных данных.

12.4. Мероприятия по обеспечению безопасности персональных данных при их обработке в информационных системах включают в себя:

12.4.1. Определение угроз безопасности персональных данных при их обработке, формирование на их основе модели угроз.

12.4.2. Разработку на основе модели угроз системы защиты персональных данных, обеспечивающей нейтрализацию предполагаемых угроз с использованием методов и способов защиты персональных данных, предусмотренных для соответствующего уровня информационных систем.

12.4.3. Проверку готовности средств защиты информации к использованию с составлением заключений о возможности их эксплуатации.

12.4.4. Установку и ввод в эксплуатацию средств защиты информации в соответствии с эксплуатационной и технической документацией.

12.4.5. Учет применяемых средств защиты информации, эксплуатационной и технической документации к ним, носителей персональных данных.

12.4.6. Учет лиц, допущенных к работе с персональными данными в информационной системе.

12.4.7. Контроль над соблюдением условий использования средств защиты информации, предусмотренных эксплуатационной и технической документацией.

12.4.8. Составление заключений по фактам несоблюдения условий хранения носителей персональных данных, использования средств защиты информации, которые могут привести к нарушению конфиденциальности персональных данных или другим нарушениям, приводящим к снижению уровня защищенности персональных данных, разработку и принятие мер по предотвращению возможных опасных последствий подобных нарушений.

ХIII. ОБЯЗАННОСТИ ОТВЕТСТВЕННОГО ЗА ОРГАНИЗАЦИЮ ОБРАБОТКИ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

13.1. Ответственным за организацию обработки персональных данных в МБОУ «Гимназия № 13» является лицо, назначенное приказом директора.

13.2. Ответственное лицо имеет право:

13.2.1. Получать доступ к необходимой для исполнения обязанностей правовой и нормативной документации, а так же к локальным нормативным актам и документации по обеспечению безопасности персональных данных.

13.2.2. Требовать от работников МБОУ «Гимназия № 13» соблюдения установленных правил по обеспечению информационной безопасности персональных данных.

13.2.3. Осуществлять взаимодействие (давать необходимые рекомендации, проводить консультации, получать требуемые сведения) с работниками МБОУ «Гимназия № 13» по вопросам эксплуатации технических и программных средств, с целью улучшения качества их работы, а также своевременного предупреждения аварийной ситуации.

13.2.4. Организовывать работу по расследованию обстоятельств возникновения инцидентов информационной безопасности персональных данных в МБОУ «Гимназия № 13».

13.3. Ответственное лицо обязан:

13.3.1. Организовывать работу по обеспечению информационной безопасности персональных данных в МБОУ «Гимназия № 13».

13.3.2. Обеспечивать контроль за наличием и актуальностью организационно-распорядительных

документов в области защиты персональных данных.

13.3.3. Инициировать разбирательства по фактам несоблюдения условий хранения носителей персональных данных, использования средств защиты информации. А также по фактам несанкционированного доступа.

13.3.4. Доводить до сведения работников МБОУ «Гимназия № 13» положения Законодательства Российской Федерации о персональных данных, локальных нормативных актов по вопросам обработки персональных данных, требований к защите персональных данных.

13.4. Ответственное лицо несет ответственность за:

13.4.1. Неисполнение (неадекватное исполнение) своих обязанностей, предусмотренных настоящим Положением.

13.4.2. Совершенные в процессе осуществления своей деятельности правонарушения в пределах, определенных действующим административным, уголовным и гражданским законодательством Российской Федерации.

13.4.3. Причинение материального ущерба в пределах, определенных действующим трудовым, уголовным и гражданским законодательством Российской Федерации.

XIV. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ЗА НАРУШЕНИЕ НОРМ, РЕГУЛИРУЮЩИХ ПОЛУЧЕНИЕ, ОБРАБОТКУ И ЗАЩИТУ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

14.1. Лица, виновные в нарушении норм, регулирующих получение, обработку и защиту персональных данных работника и обучающихся, их родителей (законных представителей), привлекаются к дисциплинарной и материальной ответственности в порядке, установленном Трудовым кодексом Российской Федерации и иными федеральными законами, а также привлекаются к гражданско-правовой, административной и уголовной ответственности в порядке, установленном федеральными законами.

Заместитель директора



М.Д. Покатович

Приложение №1
к Положению об обработке и защите
персональных данных

Муниципальному бюджетному
общеобразовательному учреждению
«Гимназия №13»
(МБОУ «Гимназия №13»)
ИНН 7116032124 ОГРН 1027101415076

От

(Ф.и.о.)

(адрес регистрации)

(телефон)

(Адрес электронной почты)

СОГЛАСИЕ
на обработку персональных данных

Настоящим _____ п. _____ в соответствии со статьей 9 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», предоставляю работодателю – МБОУ «Гимназия №13» (ОГРН 1027101415076, ИНН 7116032124), зарегистрированному по адресу: 301650, Тульская область, г.Новомосковск, ул. Свердлова, д. 32, свои персональные данные в целях:

- обеспечения соблюдения законов и иных нормативных правовых актов;
- содействия в трудоустройстве, получении образования и продвижении по службе;
- заключения и регулирования трудовых отношений и иных непосредственно связанных с ними отношений;
- обеспечения личной безопасности;
- контроля количества и качества выполняемой работы;
- обеспечения сохранности имущества работодателя;
- начисления и уплаты предусмотренных законодательством РФ налогов, сборов и взносов на обязательное социальное и пенсионное страхование;
- представления работодателем установленной законодательством отчетности в отношении физических лиц;
- предоставления налоговых вычетов.

Я выражаю свое согласие на осуществление работодателем – МБОУ «Гимназия №13» автоматизированной, а также без использования средств автоматизации обработки персональных данных, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных.

Перечень моих персональных данных, на обработку которых я даю согласие:

- фамилия, имя, отчество;
- пол и возраст;
- дата и место рождения;
- гражданство;
- паспортные данные;
- адрес регистрации по месту жительства и адрес фактического проживания;

- номер телефона (домашний, мобильный);
- почтовые и электронные адреса;
- данные документов об образовании, квалификации, профессиональной подготовке, сведения о повышении квалификации;
- семейное положение, сведения о составе семьи, которые могут понадобиться работодателю для предоставления мне льгот, предусмотренных трудовым законодательством;
- сведения о воинской обязанности;
- сведения о трудовом стаже, предыдущих местах работы, доходах с предыдущих мест работы;
- страховой номер индивидуального лицевого счета (СНИЛС);
- идентификационный номер налогоплательщика (ИНН);
- информация о приеме, переводе, увольнении и иных событиях, относящихся к моей трудовой деятельности в МБОУ «Гимназия №13».

Настоящее согласие дано мною добровольно и действует со дня его подписания до дня отзыва согласия в письменной форме.

дата

подпись

Ф.И.О.

Согласие на обработку персональных данных подопечного (ребёнка)

Я, _____, проживающий (ая) по адресу _____
паспорт серия _____, номер _____, выданный _____
«__» _____ г., являясь
законным представителем _____ ребёнка
(лицо, мать, усыновитель, опекун, попечитель)

(Ф.И.О. ребёнка полностью)

согласно документу _____
(подлинник заверенности или иного документа, номер которого указанной организацией)

в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» даю согласие
Оператору персональных данных (Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Гимназия
№ 13» ОГРН 1027101415076, ИНН 7116032124 (адрес: 301650, Тульская область, г. Новомосковск, ул.
Свердлова, д. 32) на обработку персональных данных ребёнка, а именно:

- фамилия, имя, отчество;
- дата рождения (день, месяц, год);
- данные свидетельства о рождении (серия, номер, дата выдачи);
- адрес места жительства;
- паспортные данные законного представителя подопечного (ребёнка), в том числе: фамилия, имя, отчество, номер мобильного телефона, номер домашнего телефона, адрес электронной почты (E-mail);
- сведения о состоянии здоровья;
- сведения о текущей и промежуточной аттестации;
- сведения о результатах единого государственного экзамена;
- дата зачисления в образовательную организацию;
- документы, подтверждающие право на дополнительные гарантии и компенсации по определенным основаниям, предусмотренным действующим законодательством Российской Федерации, в целях
- учета учащихся, подготовки отчетов, организации образовательного
образовательного
процесса, работы с информационными порталами.

1. Предусматривается смешанная обработка персональных данных – как неавтоматизированная, так и автоматизированная.

2. Действия с персональными данными включают в себя сбор персональных данных, их накопление, систематизацию, хранение в автоматизированной системе обработки информации.

Согласен на перелачу персональных данных, а именно:

- фамилия, имя, отчество;
- дата рождения (день, месяц, год);
- данные свидетельства о рождении (серия, номер, дата выдачи);

- адрес места жительства;
 - паспортные данные законного представителя подопечного (ребенка), в том числе: фамилия, имя, отчество, номер мобильного телефона, номер домашнего телефона, адрес электронной почты (E-mail);
 - сведения о состоянии здоровья;
 - сведения о текущей и промежуточной аттестации;
 - сведения о результатах единого государственного экзамена;
 - дата зачисления в образовательную организацию;
 - документы, подтверждающие право на дополнительные гарантии и компенсации по определенным основаниям, предусмотренным действующим законодательством Российской Федерации;
- для обработки в целях учета учащихся, подготовки отчетов, организации образовательного процесса, работы с информационными порталами следующим третьим лицам:

* Комитету по образованию администрации муниципального образования г. Новомосковск;

* Государственное учреждение Тульской области «Управление социальной защиты населения г. Новомосковска» (Юридический адрес: 301650, Тульская обл., г. Новомосковск, ул. Московская, д. 813);

* Отдел Министерства внутренних дел Российской Федерации по г. Новомосковску. (Юридический адрес: Тульская обл., г. Новомосковск, ул. Дзержинского д. 16);

Государственное учреждение Тульской области "Центр занятости населения города Новомосковска". (Юридический адрес 301650, Тульская область, г. Новомосковск, ул. Садовского, д.16);

* Администрация муниципального образования г. Новомосковска Отдел по работе с несовершеннолетними. (Юридический адрес: Тульская обл., г. Новомосковск, ул. Комсомальская, 32);

* Управление ПФР в г. Новомосковске и Новомосковском районе в Новомосковске. (Юридический адрес: 301650, Тульская обл., г. Новомосковск, ул. Комсомальская, д. 34-б.);

* Государственное учреждение «Новомосковская городская клиническая больница» (Юридический адрес: 301650, Тульская обл., г. Новомосковск, ул. Калинина, д. 39)

* Отдел военного комиссариата Тульской области по г. Новомосковск, г. Донской и Новомосковскому району. (Юридический адрес: 301650, Российская Федерация, Тульская обл., ул. Калинина, 29);

Я подтверждаю, что ознакомлен(а) с локальными нормативными актами Оператора, регламентирующими порядок обработки персональных данных, а также с моими правами и обязанностями в этой области.

Согласие вступает в силу со дня его подписания на период _____ и не менее чем срок хранения документов, установленных архивным законодательством.

Согласие может быть отозвано мною в любое время на основании моего письменного заявления.

« _____ » _____ 20____ г. _____

(подпись)

(расшифровка подписи)

Заместитель директора



М.Д. Пакатов

СОГЛАСИЕ

представителя учащегося на обработку персональных данных в РИС УСО ТО

Я, _____, проживающий (ая) по адресу
(фамилия, имя, отчество)

паспорт серия _____, номер _____, выдан _____
(подпись органа, выдавшего паспорт)
« ____ » _____ г.
(дата выдачи)

законным представителем _____ ребёнка
(дочь, сын, усыновитель, сирота, инвалид)
(Ф.И.О. ребёнка полностью)

согласно документу _____
(подписать документ или иного подписания, подпись владельца персонального устройства)

в соответствии с требованиями Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», с целью оказания государственных и муниципальных услуг в сфере образования в электронном виде с использованием региональной информационной системы управления сферой образования Тульской области (РИС УСО ТО), в том числе прием заявлений, постановка на учет и прием в государственные или муниципальные образовательные организации Тульской области, предоставление психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи, предоставление информации о результатах сданных экзаменов, тестирований и иных вступительных испытаний, а также о зачислении в образовательную организацию, информации о текущей успеваемости учащегося (ведение электронного дневника и электронного журнала успеваемости), информации об образовательных программах и учебных планах, рабочих программах учебных курсов, предметов, дисциплин (модулей), годовых календарных учебных графиках общеобразовательных организаций Тульской области, даю согласие следующему Оператору персональных данных: Муниципальному бюджетному общеобразовательному учреждению «Гимназия № 13» (ОГРН 1027101415076, ИНН 7116032124), осуществляющему сбор и внесение персональных данных в РИС УСО ТО на обработку, в том числе передачу в:

- министерство образования Тульской области;
- государственное автономное учреждение Тульской области "Центр информационных технологий" (осуществляет техническое сопровождение баз данных РИС УСО ТО и средств обеспечения безопасности персональных данных, адрес: 300041, г. Тула, пр. Ленина, д. 2);
- органы местного самоуправления Тульской области, осуществляющие управление в сфере образования;
- государственное учреждение Тульской области "Центр технического надзора, эксплуатации зданий и

сооружений учреждений образования"; (Юридический адрес: Россия, г. Тула, ул. Жуковского, 58)
- государственное образовательное учреждение дополнительного профессионального образования Тульской области "Институт повышения квалификации и профессиональной переподготовки работников образования Тульской области" (Юридический адрес:

(300041, г. Тула, пр. Ленина, д. 22)
- государственное бюджетное учреждение Тульской области "Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг";

Перечень действий с персональными данными: внесение данных в информационную систему РИС УСО ТО, сбор, запись, систематизация, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных, передача (предоставление доступа указанным выше третьим лицам).

Общее описание используемых способов обработки персональных данных: смешанная обработка с передачей во внутренней сети указанных операторов персональных данных, с передачей по сети «Интернет».

Настоящее согласие действует со дня его подписания в течение 25 лет с момента достижения совершеннолетия или с момента окончания обучения/отчисления из организации образования Тульской области.

Я ознакомлен(а) с локальными нормативными актами Оператора, регламентирующими порядок обработки персональных данных, а также с моими правами и обязанностями в этой области.

Согласие может быть отозвано мною в любое время на основании моего письменного заявления.

« » 20 г. _____

(подпись)

(расшифровка подписи)

Заместитель директора



М.Д. Покатович

**Разъяснения субъекту персональных данных
юридических последствий отказа предоставить персональные данные**

Уважаемый (ая) _____!

(И.О. субъекта персональных данных)

В соответствии с требованиями статьи 6 Федерального закона от 27.07.2006 № 152 «О персональных данных» (далее – Закон), с целью обеспечения защиты прав и свобод человека и гражданина при обработке его персональных данных, в том числе защиты прав на неприкосновенность частной жизни, личную и семейную тайну МБОУ «Гимназия № 13» (ОГРН 1027101415076, ИНН 7116032124 адрес: 301650, Тульская область, г. Новомосковск, ул. Свердлова, д. 32.) необходимо получить согласие на обработку Ваших персональных данных.

Форма согласия устанавливается в п. 4 ст. 9 Закона и включает в себя:

- 1) фамилию, имя, отчество, адрес представителя субъекта персональных данных, номер основного документа, удостоверяющего его личность, сведения о дате выдачи указанного документа и выдавшем его органе;
- 2) наименование и адрес оператора, получающего согласие субъекта персональных данных;
- 3) цель обработки персональных данных;
- 4) перечень персональных данных, на обработку которых дается согласие субъекта персональных данных;
- 5) наименование или фамилию, имя, отчество и адрес лица, осуществляющего обработку персональных данных по поручению оператора, если обработка будет поручена такому лицу;
- 6) перечень действий с персональными данными, на совершение которых дается согласие, общее описание используемых оператором способов обработки персональных данных;
- 7) срок, в течение которого действует согласие субъекта персональных данных, а также способ его отзыва, если иное не установлено федеральным законом;
- 7) подпись представителя субъекта персональных данных.

Ваши персональные данные в МБОУ «Гимназия № 13» используются с целью

_____ Данные о подопечном (ребёнке)
используются с целью

_____ Ваши персональные данные используются и передаются в

В случае Вашего отказа Муниципальному бюджетному общеобразовательному учреждению «Гимназия № 13», должна быть выполнена норма Закона по блокированию обработки данных согласно:

а) п.1. ст. 21 – в случае выявления неправомерной обработки персональных данных при обращении субъекта персональных данных или его представителя либо по запросу субъекта персональных данных или его представителя либо уполномоченного органа по защите прав субъектов персональных данных оператор обязан осуществить блокирование неправомерно обрабатываемых персональных данных, относящихся к этому субъекту персональных данных, или обеспечить их блокирование;

б) п.5: ст. 21. - в случае отзыва субъектом персональных данных согласия на обработку его персональных данных оператор обязан прекратить их обработку.

Согласие на обработку персональных данных заполняется собственноручно и будет храниться в МБОУ «Гимназия № 13» в личном кабинете, его содержание недоступно другим, поэтому распространяться оно будет только на Оператора. Любой другой оператор персональных данных должен будет независимо получать от Вас разрешение на обработку ваших персональных данных.

Принимая решение, не забывайте, что в любой момент на основании закона Вы можете изменить свое решение.

Заместитель директора



М.Д. Шокотович

**Разъяснения родителю (законному представителю) субъекта персональных данных
юридических последствий отказа предоставить персональные данные подопечного (ребёнка)**

Уважаемый (ая) _____ !

Ф.И.О. родителя (законного представителя) субъекта персональных данных

В соответствии с требованиями статьи 6 Федерального закона от 27.07.2006 № 152 «О персональных данных» (далее – Закон), с целью обеспечения защиты прав и свобод человека и гражданина при обработке его персональных данных, в том числе защиты прав на неприкосновенность частной жизни, личную и семейную тайну МБОУ «Гимназия №13» (ОГРН 1027101415076, ИПП 7116032124адрес:301650, Тульская область, г. Новомосковск, ул. Свердлова, д. 32.) необходимо получить согласие на обработку персональных данных _____ Вашего _____ подопечного _____ (ребёнка)

Ф.И.О. субъекта персональных данных

Форма согласия устанавливается в п. 4 ст. 9 Закона и включает в себя:

- 1) фамилию, имя, отчество, адрес представителя субъекта персональных данных, номер основного документа, удостоверяющего его личность, сведения о дате выдачи указанного документа и выдавшем его органе, реквизиты доверенности или иного документа, подтверждающего полномочия родителя (законного представителя) (при получении согласия от родителя (законного представителя) субъекта персональных данных);
- 2) наименование или фамилию, имя, отчество и адрес оператора, получающего согласие субъекта персональных данных;
- 3) цель обработки персональных данных;
- 4) перечень персональных данных, на обработку которых дается согласие субъекта персональных данных;
- 5) наименование или фамилию, имя, отчество и адрес лица, осуществляющего обработку персональных данных по поручению оператора, если обработка будет поручена такому лицу;
- 6) перечень действий с персональными данными, на совершение которых дается согласие, общее описание используемых оператором способов обработки персональных данных;
- 7) срок, в течение которого действует согласие субъекта персональных данных, а также способ его отзыва, если иное не установлено федеральным законом;
- 8) подпись представителя субъекта персональных данных.

Данные о подопечном (ребёнке) используются с целью

В случае Вашего отказа Муниципальному бюджетному общеобразовательному учреждению «Гимназия № 13», должна быть выполнена норма Закона по блокированию обработки данных согласно:

а) п.1. ст. 21 – в случае выявления неправомерной обработки персональных данных при обращении субъекта персональных данных или его представителя либо по запросу субъекта персональных данных или его представителя либо уполномоченного органа по защите прав субъектов персональных данных оператор обязан осуществить блокирование неправомерно обрабатываемых персональных данных, относящихся к этому субъекту персональных данных, или обеспечить их блокирование;

б) п.5. ст. 21. - в случае отзыва субъектом персональных данных согласия на обработку его персональных данных оператор обязан прекратить их обработку.

В этом случае Вы сможете получить только те услуги, для которых не используются персональные данные подопечного (ребенка).

Согласие заполняется родителем (законным представителем) подопечного (ребенка) собственноручно, прикрепляется к заявлению и будет храниться в Муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении «Гимназия № 13», его содержание недоступно другим, поэтому распространяться оно будет только на Оператора. Любой другой оператор персональных данных должен будет независимо получить от Вас разрешение на обработку персональных данных подопечного (ребенка).

Принимая решение, не забывайте, что в любой момент на основании Закона Вы можете изменить своё решение.

Заместитель директора



М.Д. Покатович

Отзыв согласия на обработку персональных данных

В Муниципальное бюджетное
образовательное учреждение

«Гимназия № 13»

(ОГРН 1027101415076, ИНН 7116032124)

Наименование организации

301650, Тульская область, г. Новомосковск, ул.
Свердлова, д. 32

Ф.И.О. субъекта персональных данных

Адрес, где выданы персональные данные
Документ, удостоверяющий личность
(серия, номер)

Дата выдачи указанного документа

Наименование органа, выдвшего документ

Заявление

Прошу Вас прекратить обработку моих персональных данных в связи с

(указать причину)

« » 20 г.

(подпись)

(расшифровка подписи)

Заместитель директора



М.Д. Покатович

Муниципальному бюджетному
 общеобразовательному учреждению
 «Гимназия №13»
 (МБОУ «Гимназия №13»)

ОГРН 1027101415076.

ИНН 7116032124.

301650, Тульская область,
 г.Новомосковск, ул. Свердлова, д. 32,
 тел. +7 (48762) 7-70-82

 (Ф.и.о.)

 (адрес регистрации)

 (телефон)

 (Адрес электронной почты)

СОГЛАСИЕ

на обработку персональных данных, разрешенных для распространения

Я, _____, на основании ст. 10.1 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» даю согласие на распространение МБОУ «Гимназия №13» моих персональных данных с целью размещения информации обо мне на сайте МБОУ «Гимназия №13», сайте МБОУ «Гимназия №13».

| Категория персональных данных | Перечень персональных данных | Разрешено к распространению (да/нет) | Неограниченному кругу лиц. (да/нет) | Запреты или условия обработки | Дополнительные условия |
|---|--|--------------------------------------|-------------------------------------|--|------------------------|
| Общие персональные данные | Фамилия | | | | |
| | Имя | | | | |
| | Отчество | | | | |
| | Пол | | | | |
| | Место рождения | | | | |
| | Дата рождения | | | | |
| | Место рождения | | | | |
| | Адрес | | | | |
| | Семейное положение | | | | |
| | Образование | | | | |
| Должность | | | | | |
| | Номер лицевого счета в банке для перечисления заработной платы | | | Только для целей перечисления заработной платы | |
| Специальные категории персональных данных | Состояние здоровья | | | | |
| | Сведения о судимости | | | | |
| Биометрические персональные данные | Фотография | | | | |
| | Видеозапись | | | | |

Сведения о способах, которыми Работодатель предоставляет доступ к моим персональным данным неограниченному кругу лиц:

| Способ, информационный ресурс | Действия с персональными данными |
|--|---|
| www.gymnasium13.msk.shkola.hr.ru | Предоставление сведений неограниченному кругу лиц |
| Стенд МБОУ «Гимназия №13» | Предоставление сведений неограниченному кругу лиц |

Настоящее согласие я даю добровольно, оно действует со дня подписания настоящего соглашения до прекращения трудовых отношений с МБОУ «Гимназия №13».

Я имею право в любое время письменно потребовать прекратить распространять мои персональные данные, МБОУ «Гимназия №13» в этом случае обязано немедленно прекратить распространять мои персональные данные.

дата

подпись

Ф.И.О.

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Гимназия № 13»

(МБОУ «Гимназия № 13»)

ЖУРНАЛ

учета передачи персональных данных

Начат: _____ 20__ г.

Оканчен: _____ 20__ г.

Хранить: _____

Обязательство о неразглашении персональных данных

Я, _____,

паспорт серия _____, номер _____, выданный _____,

«___» _____ г.,

понимаю, что получаю доступ к персональным данным, обрабатываемым в Муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении «Гимназия № 13» (ОГРН 1027101415076, ИНН 7116032124).

Я предупрежден(а), что на период исполнения должностных обязанностей в соответствии с должностным регламентом, мне будет предоставлен доступ к конфиденциальной информации (персональным данным), не содержащим сведений, составляющих государственную тайну. Настоящим добровольно принимаю на себя обязательства:

1. Не разглашать третьим лицам конфиденциальные сведения, которые мне доверены (будут доверены) или станут известными в связи с выполнением должностных обязанностей.
2. Не передавать и не раскрывать третьим лицам конфиденциальные сведения, которые мне доверены (будут доверены) или станут известными в связи с выполнением должностных обязанностей.
3. В случае попытки третьих лиц получить от меня конфиденциальные сведения, сообщать непосредственному руководителю.
4. Не использовать конфиденциальные сведения с целью получения выгоды.
5. Выполнять требования нормативных правовых актов, регламентирующих вопросы защиты конфиденциальных сведений.
6. В течение года после прекращения права на доступ к конфиденциальным сведениям не разглашать и не передавать третьим лицам известные мне конфиденциальные сведения.

Я предупрежден (а), что в случае нарушения данного обязательства буду привлечен (а) к дисциплинарной ответственности и/или иной ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

дата

подпись

Ф.И.О.

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Гимназия № 13»

(МБОУ «Гимназия № 13»)

ЖУРНАЛ

учета обращений субъектов персональных данных
о соблюдении их законных прав в области защиты персональных данных

Начат: _____ 20__ г.

Окончен: _____ 20__ г.

Хранить: _____

ПРАВИЛА РАССМОТРЕНИЯ ЗАПРОСОВ СУБЪКТОВ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ ИЛИ ИХ ПРЕДСТАВИТЕЛЕЙ

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Правила рассмотрения запросов субъектов персональных данных или их представителей (далее – Правила) определяют процесс рассмотрения обращений субъектов персональных данных или их родителей (законных представителей) и представителей в Муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении «Гимназия № 13» (далее – Организация) в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

1.2. Настоящие Правила разработаны в соответствии с частью 1 статьи 23, статьи 24 Конституции Российской Федерации, главой 14 Трудового кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 27.07.2006 № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации», Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных».

1.3. Настоящие Правила утверждаются и вводятся в действие руководителем Организации и являются обязательными для исполнения всеми работниками Организации, имеющими доступ к персональным данным.

1.4. В целях настоящих Правил используются следующие основные понятия:

- *персональные данные* – любая информация, относящаяся к прямо или косвенно определенному или определяемому физическому лицу (субъекту персональных данных);

- *оператор персональных данных (далее Оператор)* – государственный орган, муниципальный орган, юридическое или физическое лицо, самостоятельно или совместно с другими лицами организующие и (или) осуществляющие обработку персональных данных, а также определяющие цели обработки персональных данных, состав персональных данных, подлежащих обработке, действия (операции), совершаемые с персональными данными. В рамках настоящих Правил Оператором является Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Гимназия № 13»

- *субъект* – физическое лицо, обладатель собственных персональных данных;

- *работник* – физическое лицо, состоящее в трудовых отношениях с Оператором;

- *обработка персональных данных* – любое действие (операция) или совокупность действий (операций), совершаемых с использованием средств автоматизации или без использования таких средств с персональными данными, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных;

- *распространение персональных данных* – действия, направленные на раскрытие персональных данных неопределённому кругу лиц;

- *использование персональных данных* – действия (операции) с персональными данными, совершаемые Оператором в целях принятия решений или совершения иных действий, порождающих юридические последствия в отношении субъекта персональных данных или других лиц либо иным образом затрагивающих права и свободы субъекта персональных данных или других лиц;

- *общедоступные персональные данные* – персональные данные, доступ неограниченного круга лиц к которым предоставлен субъектом персональных данных либо по его просьбе;

- *блокирование персональных данных* – временное прекращение обработки персональных данных (за исключением случаев, если обработка необходима для уточнения персональных данных);

- *уничтожение персональных данных* – действия, в результате которых невозможно восстановить содержание персональных данных в информационной системе персональных данных или в результате которых уничтожаются материальные носители персональных данных;

- *информационная система персональных данных* – совокупность содержащихся в базах данных персональных данных и обеспечивающих их обработку информационных технологий и технических средств;

- *конфиденциальность персональных данных* – обязательное для соблюдения Оператором требование не допускать распространения персональных данных без согласия субъекта персональных данных или наличия иного законного основания.

II. ПРАВА СУБЪЕКТА ПД НА ПОЛУЧЕНИЕ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

2.1. Субъект персональных данных или его родитель (законный представитель) имеет право на получение информации, касающейся обработки его персональных данных, в том числе содержащей:

- подтверждение факта обработки персональных данных Оператором;

- правовые основания и цели обработки персональных данных;

- применяемые Оператором способы обработки персональных данных;

- наименование и место нахождения Оператора, сведения о лицах (за исключением работников Оператора), которые имеют доступ к персональным данным или которым могут быть раскрыты персональные данные на основании договора с Оператором или на основании действующего законодательства Российской Федерации;

- обрабатываемые персональные данные, относящиеся к соответствующему субъекту персональных данных, источник их получения, если иной порядок предоставления таких данных не предусмотрен действующим законодательством Российской Федерации;

- сроки обработки персональных данных, в том числе сроки их хранения;

- порядок осуществления субъектом персональных данных прав, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации;

- информацию об осуществлённой или о предполагаемой трансграничной передаче персональных данных;

- наименование или фамилию, имя, отчество и адрес лица, осуществляющего обработку персональных данных по поручению Оператора, если обработка поручена или будет поручена такому лицу;

- иные сведения, предусмотренные действующим законодательством Российской Федерации.

2.2. Право субъекта персональных данных на доступ к его персональным данным может быть ограничено в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, в том числе если:

- обработка персональных данных, включая персональные данные, полученные в результате оперативно-розыскной, контрразведывательной и разведывательной деятельности, осуществляется в целях обороны страны, безопасности государства и охраны правопорядка;

- обработка персональных данных осуществляется органами, осуществившими задержание субъекта персональных данных по подозрению в совершении преступления, либо предъявившими субъекту персональных данных обвинение по уголовному делу, либо применившими к субъекту персональных данных меру пресечения до предъявления обвинения, за исключением предусмотренных уголовно-процессуальным законодательством Российской Федерации случаев, если допускается ознакомление подозреваемого или обвиняемого с такими персональными данными;

- обработка персональных данных осуществляется в соответствии с законодательством о противодействии легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма;

- доступ субъекта персональных данных к его персональным данным нарушает права и законные интересы третьих лиц;

- обработка персональных данных осуществляется в случаях, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации о транспортной безопасности, в целях обеспечения устойчивого и безопасного функционирования транспортного комплекса, защиты интересов личности, общества и государства в сфере транспортного комплекса от актов незаконного вмешательства.

III. РАССМОТРЕНИЕ ЗАПРОСОВ СУБЪКТОВ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ ИЛИ ИХ ПРЕДСТАВИТЕЛЕЙ

3.1. Сведения, указанные в пункте 2.1. настоящих Правил, предоставляются субъекту персональных данных или его родителю (законному представителю) при обращении либо при получении запроса.

3.2. Последовательность действий при получении запроса от субъекта персональных данных:

3.2.1. Определить первичный запрос или повторный.

3.2.2. В случае повторного запроса необходимо проверить дату предыдущего обращения.

3.2.3. В случае если сведения, указанные в пункте 2.1 настоящих Правил, а также обрабатываемые персональные данные ранее уже были предоставлены для ознакомления субъекту персональных данных по его запросу, субъект персональных данных вправе обратиться повторно к Оператору или направить ему повторный запрос не ранее чем через тридцать дней после первоначального обращения или направления первоначального запроса, если более короткий срок не установлен действующим законодательством Российской Федерации и принятыми в соответствии с ним нормативным правовым актом или договором, стороной которого является субъект персональных данных.

3.2.4. В случае если такие сведения и (или) обрабатываемые персональные данные не были предоставлены субъекту персональных данных для ознакомления в полном объеме по результатам рассмотрения первоначального обращения, сотрудник Организации предоставляет их согласно настоящим Правилам. Повторный запрос должен содержать обоснование его направления.

3.2.5. Организация вправе отказать субъекту персональных данных в удовлетворении повторного запроса, если он не соответствует требованиям, установленным настоящими Правилами, с указанием причин. Обязанность представления доказательств обоснованности отказа в выполнении повторного запроса возлагается на Оператора.

3.3. Определить законность запроса субъекта персональных данных:

3.3.1. Проверить отсутствие ограничения на доступ к персональным данным в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации (пункт 2.2. настоящих Правил).

3.3.2. Соответствие сведений, запрашиваемые субъектом персональных данных, со списком, представленным в пункте 2.1 настоящих Правил.

3.3.3. Проверить правильность формулировки запроса.

3.3.4. Запрос должен содержать:

- серию, номер, дату выдачи, кем выдан документ, удостоверяющий личность субъекта персональных данных или его родителя (законного представителя);

- сведения, подтверждающие участие субъекта персональных данных в отношениях с Оператором (номер договора, дата заключения договора, условное словесное обозначение и (или) иные сведения), либо сведения, иным образом подтверждающие факт обработки персональных данных Оператором;

- подпись субъекта персональных данных или его родителя (законного представителя). В случае подачи запроса в форме электронного документа, необходимо проверить наличие и подлинность электронной подписи в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

3.3.5. Выбрать форму ответа на запрос (электронная или бумажная, в зависимости от пожелания субъекта персональных данных).

3.3.6. Проверить ответ на запрос на наличие персональных данных, относящихся к другим субъектам персональных данных. В случае выявления таких данных, их следует удалить из ответа, за исключением случаев, если имеются законные основания для раскрытия таких персональных данных.

Заместитель директора



М.Д. Покатович

Муниципальное бюджетное образовательное учреждение «Гимназия № 13»
(МБОУ «Гимназия № 13»)

ЖУРНАЛ

учета посетителей персональных данных

Начат: _____ 20__ г.

Окончен: _____ 20__ г.

Хранится: _____

