

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ГИМНАЗИЯ № 13»

УТВЕРЖДЕНО
приказом № 172-Д от 31.08.2015

ПОЛОЖЕНИЕ
о Кафедре МБОУ «Гимназия № 13»

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

- 1.1. Кафедра МБОУ «Гимназия № 13» (далее – кафедра) является педагогическим объединением МБОУ «Гимназия № 13» (далее – гимназия).
- 1.2. Кафедра создается педагогическими работниками гимназии на основе свободной реализации педагогическими работниками своего права на создание педагогических и (или) методических объединений и участие в их работе.
- 1.3. В состав кафедры могут входить педагогические работники одной или нескольких специальностей, классные руководители, а также заведующий библиотекой, библиотекарь.
- 1.4. Кафедра в своей деятельности руководствуется Федеральным Законом «Об образовании в Российской Федерации», Уставом гимназии и настоящим Положением.
- 1.5. Деятельность кафедры основывается на принципах самоуправления.

2. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ КАФЕДРЫ

- 2.1. Основными целями кафедры является организация методической работы и содействие росту профессионального мастерства, творческой активности педагогических работников гимназии и качества образования.
- 2.2. Для реализации основных целей кафедра решает следующие задачи:
 - содействие профессионально-личностному росту педагогов;
 - совершенствование организации деятельности педагогов по самообразованию;
 - содействие инновационной деятельности педагогов и гимназии;
 - научно-методическое, информационное обеспечение реализации основных и дополнительных общеобразовательных программ, совершенствования образовательного процесса;
 - методическое обеспечение процессов стандартизации образования;
 - содействие организации научно-исследовательской и творческой деятельности учащихся гимназии;
 - обеспечение преемственности педагогических традиций гимназии.

3. ОСНОВНЫЕ ФУНКЦИИ КАФЕДРЫ

- 3.1. К основным функциям кафедры относятся:
 - диагностика деятельности педагогов, образовательных потребностей педагогических работников, их профессиональных затруднений;
 - организация методической и информационно-обучающей деятельности педагогических работников по обеспечению реализации образовательных программ;
 - рассмотрение соответствующих рабочих программ учебных курсов, предметов, дисциплин (модулей), дополнительных образовательных программ и представление указанных программ для утверждения директором гимназии;
 - осуществление внутренней экспертизы программ элективных курсов, курсов по выбору учащихся в системе профильного обучения и предпрофильной подготовки;
 - методическое обеспечение реализации гуманистической воспитательной системы гимназии с учетом специализации кафедры;

- руководство творческой и научно-исследовательской деятельностью педагогов;
- апробация современных достижений психолого-педагогической науки;
- организация ознакомления педагогов с достижениями в области современных средств обучения, новых методик и технологий обучения и воспитания;
- изучение и внедрение в практику передового педагогического опыта, современных образовательных технологий;
- выявление, изучение эффективного профессионального опыта педагогических работников гимназии;
- содействие организации внеурочной деятельности учащихся исследовательского и творческого характера, участие в конкурсном движении;
- участие в организации всероссийской олимпиады школьников.

3.2. Решением кафедры перечень ее функций может быть дополнен в соответствии со специализацией кафедры.

4. ПРАВА И ОТВЕТСТВЕННОСТЬ КАФЕДРЫ

4.1. Для реализации своих целей и задач кафедра имеет право

- беспрепятственно осуществлять свои функции;
- создавать временные творческие группы, проектные команды внутри кафедры или между кафедрами;
- обращаться к руководителям, в органы управления и профсоюзную организацию гимназии по вопросам содействия работе кафедры или методической деятельности педагогов;
- запрашивать и получать от администрации гимназии, участников образовательных отношений достоверную информацию по вопросам, отнесенным к компетенции кафедры;
- выступать с инициативой рассмотрения на заседании Педагогического совета гимназии вопросов организации научно-методической и инновационной деятельности гимназии;
- участвовать в инновационной деятельности гимназии;
- давать рекомендации педагогическим работникам по вопросам образовательной деятельности.

4.2. Кафедра несет ответственность

- за соответствие своей деятельности законодательству Российской Федерации, Уставу гимназии, настоящему Положению, иным локальным актам гимназии;
- за соответствие своей деятельности целям, задачам и принципам деятельности кафедры;
- за выполнение функций кафедры, определенных настоящим Положением, реализацию в полном объеме Плана работы кафедры на учебный год.

5. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ КАФЕДРЫ

5.1. Кафедра самостоятельно определяет формы и методы своей деятельности, разрабатывает и утверждает План работы кафедры на учебный год, анализирует свою деятельность.

5.2. При определении содержания своей деятельности кафедра учитывает рекомендации Педагогического совета гимназии и заместителя директора, курирующего методическую работу в гимназии, муниципальной методической службы.

5.3. Решения Педагогического совета гимназии, Совета гимназии, приказы и распоряжения директора гимназии, принятые в пределах их компетенции и не противоречащие настоящему Положению, являются обязательными для кафедры и ее членов.

5.4. Взаимодействие между кафедрами координируется заместителем директора, курирующим методическую работу в гимназии.

5.5. Руководит деятельностью кафедры руководитель кафедры, который избирается кафедрой из числа ее членов. Избрание руководителя кафедры происходит открытым голосованием членов кафедры простым большинством голосов.

5.6. Руководитель кафедры

- организует работу кафедры;
- распределяет обязанности между членами кафедры, творческими группами, проектными командами;
- проводит заседания кафедры;
- согласовывает изменения и дополнения, вносимые в настоящее Положение;
- обеспечивает документирование деятельности кафедры согласно настоящему Положению.

5.7. Кафедра проводит заседания не реже одного раза в учебную четверть.

5.8. Кафедра считается правомочной, если на ее заседании присутствуют не менее половины ее членов.

5.9. Решения кафедры принимаются открытым голосованием, простым большинством голосов и оформляются протоколами заседаний кафедры.

5.10. Протоколы заседаний кафедры хранятся у руководителя кафедры, в условиях, обеспечивающих их сохранность.

5.11. Обязательный срок хранения документов кафедры составляет один год.

5.12. В заседаниях кафедры, работе творческих групп, проектных команд с согласия кафедры могут принимать участие с правом совещательного голоса:

- работники гимназии и участники образовательных отношений, не входящие в состав кафедры;
- представители предприятий, учреждений и организаций образования, культуры и здравоохранения, физической культуры и спорта;
- представители общественных и общественно-политических объединений и средств массовой информации.

5.13. Кафедра может быть ликвидирована или реорганизована по двум основаниям:

- решению кафедры;
 - приказу директора гимназии в случае грубого неоднократного невыполнения кафедрой законодательства Российской Федерации, Устава гимназии, настоящего Положения.
- Издание такого приказа должно быть согласовано с профсоюзной организацией гимназии.