

Договор 1-13

о совместной деятельности по организации оказания первичной медико-санитарной помощи учащимся между муниципальным бюджетным общеобразовательным учреждением «Гимназия № 13» и Государственным учреждением здравоохранения «Новомосковская городская клиническая больница»

г. Новомосковск

« 09 » января 20 14 г.

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Гимназия № 13», в лице директора Ершовой Т. Н. действующего на основании Устава, именуемое в дальнейшем «Образовательное учреждение», и Государственным учреждением здравоохранения «Новомосковская городская клиническая больница», в лице главного врача Наумова И. А., действующего на основании Устава, именуемое в дальнейшем «Учреждение здравоохранения», вместе именуемые Стороны, действующие в соответствии со статьей Федерального закона РФ от 29.12.2012 № 237 – ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», ст. 17 Закона Тульской области от 09.02.2004 № 433 – ЗТО «Об образовании» заключили договор о нижеследующем:

1. Предмет договора

Предметом настоящего договора является организация медицинского обслуживания учащихся (воспитанников) Образовательного учреждения специалистами Учреждения здравоохранения в объеме, установленном нормативными правовыми актами РФ и Тульской области (или – «по направлениям, определенным в приложении 1 к настоящему договору»).

2. Обязательства Сторон

2.1. Обязательства Образовательного учреждения:

2.1.1. Предоставить учреждению здравоохранения на основании акта передачи (приложение 2) помещения (далее – медицинский кабинет) общей площадью 45.6 кв. м., соответствующее по устройству и оснащению, действующим санитарным и гигиеническим требованиям к помещениям медицинских кабинетов Образовательного учреждения, требованиям пожарной безопасности и правилам для оказания медицинской помощи медицинскими работниками Учреждения здравоохранения; укомплектованное:

- Оборудованием, инструментарием, находящимся в технически исправном рабочем состоянии;
- Дезинфицирующими средствами в соответствии с санитарно-эпидемиологическими правилами и нормативами.

2.1.2. Предоставить Учреждению здравоохранения:

- Копии документов, подтверждающих соответствие медицинского кабинета предъявляемым требованиям;
- Технические паспорта и инструкции по эксплуатации на медицинское оборудование, имеющееся в медицинском кабинете;
- Список обучающихся Образовательного учреждения с указанием номеров полисов обязательного медицинского страхования (или приложением копий полисов).

2.1.3. Своевременно за счет Образовательного учреждения нести расходы по содержанию медицинского кабинета, оснащению его оборудованием, инструментарием, выполнять технические работы по ремонту медицинского кабинета.

2.1.4. Обеспечивать явку учащихся на осмотры и запланированные медицинские мероприятия (прививки, целевую диспансеризацию и др.) в сроки, согласованные с медицинским работником с руководителем Образовательного учреждения.

2.1.5. Обеспечивать место для размещения информации для родителей (законных представителей) по проводимым профилактическим осмотрам и профилактическим мероприятиям.

- 2.1.6. Обеспечивать взаимодействие с педагогами для беспрепятственного проведения вышеуказанных мероприятий в рамках утвержденного графика.
- 2.1.7. Обеспечивать уборку помещения медицинского кабинета силами штатных сотрудников Образовательного учреждения из числа технического персонала.
- 2.1.8. Обеспечивать медицинский кабинет промаркированным уборочным инвентарем, моющими и дезинфицирующими средствами.
- 2.1.9. Информировать родителей (законных представителей) несовершеннолетнего о планируемой иммунопрофилактике и проводить ее после письменного согласия.
- 2.1.10. Организовать и проводить противоэпидемические и профилактические мероприятия по предупреждению распространения инфекционных и паразитарных заболеваний в Образовательном учреждении.
- 2.1.11. Проводить работу по анализу и учету всех травм.

2.2. Обязательства Учреждения здравоохранения:

- 2.2.1. Направить в Образовательное учреждение для выполнения обязанностей по оказанию первичной медико-санитарной помощи медицинскую сестру, медицинского фельдшера, имеющих необходимый уровень квалификации, с условием оплаты их труда за счет средств учреждения здравоохранения.
- 2.2.2. Предоставить руководителю Образовательного учреждения должностные инструкции медицинских работников, направляемых на работу в Образовательное учреждение.
- 2.2.3. Обеспечить использование по назначению помещения медицинского кабинета, выполнение технических условий эксплуатации оборудования, инструментария, рациональное использование лекарственных средств и перевязочного материала.
- 2.2.4. Осуществлять необходимое медицинское обслуживание учащихся в предусмотренном настоящим договором объеме, оформлять медицинскую документацию в соответствии с установленными в системе здравоохранения требованиями и обеспечивать ее надлежащее хранение.
- 2.2.5. Вести учет расходования лекарственных средств и перевязочных материалов.
- 2.2.6. Обеспечивать Образовательное учреждение необходимыми иммунобиологическими препаратами для проведения профилактических прививок (если учреждение не получает эти препараты самостоятельно).
- 2.2.7. Предоставлять по запросу руководителя Образовательного учреждения информацию о проводимых медицинскими работниками мероприятиях и их результатах.
- 2.2.8. Осуществлять контроль деятельности медицинских работников, направленных в Образовательное учреждение по настоящему договору.
- 2.2.9. Разрабатывать и утверждать график проведения профилактических осмотров и профилактических мероприятий в Образовательном учреждении.
- 2.2.10. Информировать родителей или иных законных представителей несовершеннолетнего о планируемой иммунопрофилактике, профилактических осмотрах и других медицинских мероприятиях учащимся, и проводить их после получения письменного согласия.
- 2.2.11. Организовать и проводить профилактические мероприятия по гигиеническому обучению и воспитанию в рамках формирования здорового образа жизни.
- 2.2.12. Осуществлять медицинский контроль организации образовательного процесса, физического воспитания, трудового обучения, организации питания учащихся, санитарно-гигиенического состояния Образовательного учреждения.
- 2.2.13. Организовывать и проводить противоэпидемические и профилактические мероприятия по предупреждению распространения инфекционных и паразитарных заболеваний в Образовательном учреждении.
- 2.2.14. Проводить анализ состояния здоровья учащихся, эффективности профилактических и оздоровительных мероприятий, анализ состояния иммунизации учащихся и выполнения плана профилактических прививок, на основании которых разрабатывать план медицинских мероприятий, направленных на охрану и укрепление здоровья учащихся.
- 2.2.15. Проводить работу по учету и анализу всех травм.

2.2.16. Обеспечить не разглашение ставших известными персональные данные учащихся, как в период действия настоящего договора, так и после расторжения настоящего договора.

2.3. Стороны обязуются:

2.3.1. Согласовывать график работы медицинских работников (приложение 3).

2.3.2. Обмениваться информацией, необходимой для организации совместной работы.

2.3.3. Совместно решать вопросы участия учащихся в мероприятиях по их медицинскому обслуживанию, а так же оздоровительных мероприятиях.

3. Ответственность Сторон

3.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему договору Образовательное учреждение и Учреждение здравоохранения несут ответственность в установленном законодательством порядке.

4. Срок действия договора

4.1. Действие настоящего договора распространяется на правоотношения, возникшие с «09» января 2014 г. по «31» декабря 2014 г.

4.2. Если ни одна из Сторон за тридцать дней до окончания договора не заявит о его расторжении, то его действие пролонгируется на прежних условиях на неопределенный срок.

4.3. В случае расторжения договора, пролонгированного на неопределенный срок, Стороны обязаны за тридцать дней известить друг друга о его расторжении.

5. Прочие условия

5.1. Все споры, возникающие между Сторонами по настоящему договору, разрешаются в установленном законодательством порядке.

5.2. Изменения и дополнения к договору совершаются в письменной форме и подписываются Сторонами.

5.3. Настоящий договор составлен в двух экземплярах, по одному для каждой из Сторон, имеющих одинаковую юридическую силу.

5.4. По вопросам, не нашедшим отражения в договоре, Стороны руководствуются действующим законодательством.

6. Реквизиты и подписи Сторон

Образовательное учреждение:

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Гимназия № 13»

(МБОУ «Гимназия № 13»)

ИНН 7112032124

КПП 711601001

БИК 047054000

р/с 40701810270543000001 Финансовое управление администрации МО г.

Новомосковск РКЦ г. Новомосковска

Юридический адрес: Тульская обл.,

г. Новомосковск, ул. Свердлова, д. 32

тел. 7-31-13

директор МБОУ «Гимназия № 13»

Г. Н. Ершова

20 г.

Учреждение здравоохранения:

Государственное учреждение здравоохранения

«Новомосковская городская клиническая

больница» (ГУЗ «НГБ»)

ИНН 7116001060

КПП 711601001

БИК 047003001

р/с 40601810370033000001 в ГРКЦ ГУ Банка России по Тульской области г. Тула

д/с 105700427

Юридический адрес: 301650, Тульская обл.,

г. Новомосковск, ул. Калинина, д. 39

тел. 5-23-04

Гл. врач ГУЗ «НГБ»

И. А. Наумов

20 г.

Виды медицинской деятельности, осуществляемой
специалистами Учреждения здравоохранения
в Образовательном учреждении

Согласно Лицензии на осуществление медицинской деятельности № ЛО-71-01-001030 от 29.10.2013г. ГУЗ «Новомосковская городская клиническая больница» организует и выполняет следующие работы (услуги):

- при оказании первичной доврачебной медико-санитарной помощи в амбулаторных условиях по:
 - вакцинации (проведению профилактических прививок)
 - лечебному делу
 - сестринскому делу в педиатрии
 - сестринскому делу
- при оказании первичной врачебной медико-санитарной помощи в амбулаторных условиях по:
 - педиатрии.

Акт приемки-передачи помещения медицинского кабинета

Мы, нижеподписавшиеся, представитель Образовательного учреждения директор Ершова Т. Н.; представитель Учреждения здравоохранения главный врач Наумов И. А., составили настоящий акт о том, что помещение медицинского кабинета, расположенного на первом этаже № 8, площадью 45,6 кв. м передано согласно договору от «15» мая 2013 г. № 34 Образовательным учреждением Учреждению здравоохранения для ведения деятельности по медицинскому обслуживанию учащихся Образовательного учреждения.

Характеристика помещения

Состояние – хорошее, центральное отопление – есть, вода холодная и горячая – есть, освещение – есть.

Имеется заключение территориального управления Роспотребнадзора от «19» июля 2013 года 71.111.03.000.М.000456.07.13 о соответствии помещения медицинского кабинета санитарно-гигиеническим требованиям.

Помещение укомплектовано следующим оборудованием:

№ п.п.	Наименование предметов	Количество	Инвентарный номер
1	Кухетка медицинская	2	063310567672
2	Стол	2	063310618
3	Стулья	3	
4	Шкаф книжный	1	063610553
5	Шкаф медицинский	2	063610702
6	Холодильник	1	063310617
7	Лампа бактер.	1	
8	Ростомер	1	
9	Весы электронные	1	043380016
10	Столик мед. стекл. крышка	2	
11	Носилки мед. складн.	1	
12	Облучатель	1	043310029

Настоящий акт составлен в двух экземплярах, каждый из которых обладает одинаковой юридической силой.

Подписи сторон:

Директор МБОУ «Гимназия № 13»
Т. Н. Ершова Т. Н. Ершова

Главный врач ГУЗ «НГКБ»
И. А. Наумов И. А. Наумов

Приложение 3 к договору
От 09.01.2014 № 1-13

УТВЕРЖДАЮ
Главный врач ГУЗ «НГКБ»
И. А. Наумов

СОГЛАСОВАНО
Директор МБОУ «Гимназия № 13»
Т. Н. Ершова Т. Н. Ершова

График работы работников Учреждения здравоохранения в ОУ:

Наименование должности	День недели	Время работы
Медицинская сестра	Вторник	9.00 – 16.00
	Среда	12.30 - 16.00
	Пятница	9.00 – 16.00

УТВЕРЖДАЮ
Главный врач
ГУЗ «Новомосковская городская
клиническая больница»
И.А. Наумов
*
«18/2018»
«Новомосковская
городская
клиническая
больница»
Новомосковский район
Новомосковская область г. Новомосковск

ДОЛЖНОСТНАЯ ИНСТРУКЦИЯ
МЕДИЦИНСКОЙ СЕСТРЫ (ФЕЛЬДШЕРА)
ОТДЕЛЕНИЯ ОРГАНИЗАЦИИ МЕДИЦИНСКОЙ ПОМОЩИ ДЕТЯМ
В ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ УЧРЕЖДЕНИЯХ.

ФИЛИАЛ №1
ГУЗ «НОВОМОСКОВСКАЯ ГОРОДСКАЯ КЛИНИЧЕСКАЯ БОЛЬНИЦА»
ПЕДИАТРИЧЕСКОЕ ПОЛИКЛИНИЧЕСКОЕ ОТДЕЛЕНИЕ №1

I. Общая часть

На должность медицинской сестры (фельдшера) педиатрического поликлинического отделения №1 отделения организации медицинской помощи детям в образовательных учреждениях назначается лицо со средним образованием.

Назначается и увольняется главным врачом больницы в соответствии с действующим законодательством.

Непосредственно подчиняется врачу-педиатру отделения организации медицинской помощи детям в образовательных учреждениях, заведующему педиатрическим поликлиническим отделением №1.

В своей работе руководствуется документами по выполняемому разделу работы, приказами и распоряжениями вышестоящих органов и должностных лиц, настоящей инструкцией.

II. Обязанности

1. Оказывает помощь врачам в проведении медицинских профилактических осмотров учащихся и выполнении всех назначенных после медицинского осмотра рекомендаций.
2. Вести установленную Министерством здравоохранения и социального развития Российской Федерации медицинскую документацию.
3. Доводит до сведения педагогического персонала результаты медицинских осмотров с рекомендациями врачей специалистов.
4. Осуществляет медицинский контроль за:
 - организацией питания, гигиеническими условиями обучения и воспитания учащихся, организацией трудового воспитания;
 - соблюдением санитарно-гигиенического и противозидемического режима, выполнением санитарных требований к пищеблоку, прохождением обязательных медицинских осмотров персонала пищеблока;
 - предварительный осмотр и проверка готовности к приему детей помещений, мест занятий физкультурой и спортом;
 - организацией трудового обучения учащихся, самобслуживания, внеучебных дополнительных занятий в группах продленного дня.